



ALGEMENE VOORWAARDEN VLMaatwerk Re integratie & Consultancy BV.

Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens bij de KVK gedeponeerd en op [www.vlmaatwerk.nl](http://www.vlmaatwerk.nl) te vinden.

### **Artikel 1. Definities**

In deze Algemene voorwaarden (hierna: Voorwaarden) wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: VLMaatwerk Re integratie & Consultancy BV, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan het adres Korte Kerkstraat 97 5664 HZ in Geldrop, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 71633294.
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met wie VLMaatwerk Re integratie & Consultancy BV, al dan niet mondeling, een overeenkomst is aangegaan c.q. ten behoeve van wie VLMaatwerk Re integratie & Consultancy BV diensten verleent;
- Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verrichte (advies-)werkzaamheden, onder andere op gebied van, werving & selectie, loopbaanbegeleiding, teamontwikkeling en outplacement/re-integratie;
- Opdracht: Opdracht: de overeenkomst tussen VLMaatwerk Re integratie & Consultancy BV en de opdrachtgever uit hoofde waarvan opdrachtnemer werkzaamheden voor opdrachtgever verricht of zal gaan verrichten zoals vermeld onder de definitie "werkzaamheden" van deze voorwaarden. zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief;
- Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur of per opdracht berekend, tenzij anders vermeld;
- Persoonsgegevens: alle persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4(1) AVG welke betrekking hebben op het personeel dat door VLMaatwerk Re integratie & Consultancy BV wordt geworven ten behoeve van opdrachten, dan wel als Intermediair of opdrachtnemer;
- Schriftelijk: daaronder wordt tevens verstaan: Per e-mail en per fax.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waarop de opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal de toepasselijkheid van deze voorwaarden is overeengekomen, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een latere met de opdrachtnemer gesloten dienstverleningsovereenkomst in te stemmen.
3. De opdrachtnemer is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.
4. Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, brengt zulks niet mee dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn of dat opdrachtnemer het recht verliest om in toekomstige, al dan niet soortgelijke gevallen, strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op verbintenissen met opdrachtgever voor de uitvoering waarvan door opdrachtgever gebruik is gemaakt van het inhuren van derden.
6. De nietigheid of vernietiging van enige bepaling uit deze algemene voorwaarden, laat de toepasselijkheid en geldigheid van de overige bepalingen onverlet. In voorkomend geval zullen partijen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.



### **Artikel 3. Aanbiedingen**

1. Tenzij door opdrachtnemer een onherroepelijk aanbod is gedaan zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, zijn alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen vrijblijvend van aard, ook ten aanzien van de daarin genoemde prijzen en tarieven. Opdrachtnemer is pas gebonden nadat zij een opdracht uitdrukkelijk schriftelijk heeft bevestigd en nadat zij van de opdrachtgever een getekend exemplaar van de opdrachtbevestiging heeft ontvangen, of anderszins de opdracht heeft aanvaard middels het feitelijke aanvangen van de werkzaamheden c.q. de terbeschikkingstelling, e.e.a. conform de toegezonden opdrachtbevestiging.
2. Een aanbieding is slechts onherroepelijk indien deze schriftelijk is geschiedt met vermelding van de termijn waarbinnen het aanbod kan worden aanvaard en het aanbod binnen deze termijn schriftelijk wordt aanvaard en/of er feitelijk uitvoering is gegeven aan de opdracht conform de voorwaarden zoals vermeld in de offerte c.q. opdrachtbevestiging.
3. Alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen moeten als geheel worden beschouwd. Acceptatie van onderdelen van een aanbieding kan voor opdrachtnemer geen verplichting doen ontstaan.
4. Aanvullingen of wijzigingen op de algemene voorwaarden of anderszins wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer bindend of als opdrachtnemer een aanvang met de uitvoeringshandelingen heeft gemaakt.
5. Indien tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst door de overheid en/of vakorganisaties wijzigingen worden gebracht in lonen, arbeidsvoorwaarden of sociale verzekeringen e.d., is opdrachtnemer gerechtigd om deze verhogingen aan opdrachtgever door te berekenen
6. Opdrachtnemer is bevoegd in geval van wijzigingen in de overeenkomst, van welke aard dan ook, de hogere kosten die gemoeid zijn met deze wijzigingen bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

### **Artikel 4. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een overeenkomst voor bepaalde tijd is de overeenkomst die wordt aangegaan:
  - Of voor een vaste periode;
  - Of voor een bepaalde periode;
  - Of voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd, tenzij anders overeengekomen.
3. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst voor bepaalde tijd door opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Opzegging van de overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan dient schriftelijk te geschieden waarbij een opzegtermijn van een maand in acht dient te worden genomen.
5. Indien de overeenkomst de re-integratiebemiddeling van een met name genoemde persoon betreft, eindigt deze overeenkomst indien die genoemde persoon gere-integreerd is in arbeid, of het overeen gekomen doel bereikt is, of op het moment dat het verzuim van deze persoon 2 jaar heeft geduurd, of op het moment dat een zich een der gebeurtenissen of omstandigheden van artikel 4 van deze voorwaarden zich voordoet. In alle andere gevallen geldt de overeenkomst voor de in de overeenkomst genoemde periode en bij gebreke daarvan voor onbepaalde tijd.
6. Opdrachtnemer is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder dat zij daarbij een opzegtermijn in acht dient te nemen als:
  - Opdrachtgever haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt;
  - Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel een verzoek heeft gedaan tot toelating tot de WSNP c.q. is toegelaten tot de WSNP.



### **Artikel 5. Prijzen en tarieven**

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. Alle overeengekomen prijzen en tarieven zullen per 1 januari van elk jaar worden aangepast aan de per die datum door ons gehanteerde prijzen en tarieven.

### **Artikel 6. Facturering**

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks, dan wel per kwartaal dan wel over een nader overeen te komen periode, een en ander naar inzicht van opdrachtnemer, de bestede tijd, voor zover deze nog niet vooruit is gefactureerd.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om aan opdrachtgever vóór de aanvang van haar werkzaamheden, 50% van het overeengekomen bedrag voor de te verrichten dienstverlening in rekening te brengen. Zolang hetgeen door opdrachtnemer in rekening is gebracht bij opdrachtgever nog niet door opdrachtgever is voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever is niet gerechtigd de betaling op te schorten of te verrekenen.

### **Artikel 7. Betaling**

1. Facturen van opdrachtnemer dienen binnen 14 dagen na datum factuur door opdrachtgever te worden voldaan, behalve bij vooraf schriftelijk vastgelegde afwijkende termijnen.
2. Indien een factuur na het verstrijken van de in lid 1 bedoelde termijn niet volledig is betaald, dan wel indien betaling niet tijdig conform afspraak heeft plaatsgevonden:
  - is opdrachtgever die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf direct in verzuim;
  - zal opdrachtgever die handelt als natuurlijke persoon in de gelegenheid worden gesteld alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien ook dan (volledige) betaling uitblijft, is Opdrachtgever/consument in verzuim.
3. Opdrachtgever die in verzuim is, is aan opdrachtnemer een verdragingsrente verschuldigd ter grootte van de wettelijke rente per maand cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden in deze als volle maanden aangemerkt;
4. Voorts is opdrachtgever die in verzuim is en die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ten bedrage van 15 % van de Bij gebreke van ontvangst van de betaling op de vervaldag is opdrachtgever van rechtswege zonder nadere ingebrekestelling een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een maand wordt aangemerkt. Ook is opdrachtgever alsdan een vergoeding verschuldigd ter zake van buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, de eventuele kosten van externe deskundigen daaronder begrepen, zulks met een minimum van 15% van het verschuldigde bedrag. In geval van te late betaling is opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, onverminderd de haar overig toekomstende rechten en zonder dat Sterker aansprakelijk zal zijn voor enige schade als gevolg daarvan.

### **Artikel 8. Afstand van ontbinding en opschorting**

1. Opdrachtgever, niet zijnde een natuurlijke persoon, doet afstand van alle rechten op (al dan niet gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst ex artikel 6:265 e.v. BW of andere wettelijke bepalingen.
2. Opdrachtgever, niet zijnde een natuurlijke persoon, doet afstand van alle rechten tot opschorting (uit welke hoofde dan ook) van zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtgever.
3. Indien opdrachtgever, uit welke hoofde ook, een of meer tegenvorderingen op Opdrachtnemer heeft, ziet opdrachtgever af van het recht op verrekening en opschorting met betrekking tot deze vorderingen(en). Genoemde afstand van het recht op verrekening geldt eveneens indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard

### **Artikel 9. Termijnen**

1. Indien in de offerte of overeenkomst geen termijnen zijn vermeld, zal opdrachtnemer haar prestatie binnen een redelijke termijn verrichten.
2. Alle door opdrachtnemer opgegeven termijnen zijn streeftermijnen, die bij benadering zijn vastgesteld en niet bindend/fataal zijn voor opdrachtnemer tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders vermeld.



#### **Artikel 10. Medewerking opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal opdrachtnemer steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de opdrachtnuttige en noodzakelijke gegevens en inlichtingen verstrekken en alle medewerking verlenen. Opdrachtgever is gehouden tijdig alle informatie in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de gewenste wijze, die opdrachtnemer naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst of waarvan de opdrachtgever behoort te weten dat deze voor een correcte nakoming van de overeenkomst vereist is, aan opdrachtnemer te verstrekken. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. Opdrachtgever is gehouden haar medewerking te verlenen voor de uitvoering van de opdracht.
2. Indien opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van opdrachtnemer stelt of zijn medewerking niet verleent, is opdrachtnemer gerechtigd tot opschorting van de uitvoering van de opdracht over te gaan. Als opdrachtnemer extra kosten moet maken omdat opdrachtgever niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken de noodzakelijke gegevens aan opdrachtnemer verstrekt, dan is opdrachtnemer gerechtigd om deze kosten tevens in rekening te brengen bij opdrachtgever.
3. Afzeggingen of niet verschijnen of niet meewerken van werknemers van opdrachtgever komen voor risico van opdrachtgever en geven geen recht op korting of niet betaling van de overeengekomen vergoeding.
4. De dienstverlening door opdrachtnemer is geen resultaatsverbintenis, maar een inspanningsverplichting.
5. Opdrachtnemer zal haar diensten zo goed mogelijk uitvoeren overeenkomstig de eisen van vakbekwaamheid die daaraan redelijkerwijs kunnen worden gesteld.
6. Opdrachtnemer zal de dienstverleners naar wie zij verwijst in het kader van interventies zorgvuldig selecteren.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen hieronder in deze algemene voorwaarden is geregeld.
2. Beperkingen van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer gelden in gelijke mate voor de personeelsleden van opdrachtnemer en voor derden waarvan door opdrachtnemer bij de uitvoering van de verbintenis gebruik wordt gemaakt.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade (uit welke hoofde dan ook) die het gevolg is handelen of nalaten van opdrachtnemer, behoudens voor zover er sprake is van opzet en/of bewuste roekeloosheid.
4. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden van dit artikel is de opdrachtnemer nimmer gehouden tot schadevergoeding welke meer bedraagt dan het verzekerde bedrag, voor zover de schade gedekt wordt door een door Opdrachtnemer gesloten verzekering.
5. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer – uit welke hoofde dan ook – beperkt tot het bedrag van de prijs van de verrichte werkzaamheden zoals partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst zijn overeengekomen.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verkeerde informatie die van de Opdrachtgever of door de opdrachtgever ingeschakelde derden afkomstig zijn. Tevens is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade als gevolg van handelingen die door de opdrachtgever of door de opdrachtgever ingeschakelde derden zijn verricht.



### **Artikel 12. Overmacht**

1. Indien de uitvoering van de opdracht wordt verhinderd of uitermate bezwaarlijk wordt door omstandigheden die bij het aangaan van de overeenkomst niet te verwachten waren en die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen, is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtnemer is in dat geval niet verplicht tot enige schadevergoeding.
2. Opdrachtgever kan aan de opschorting of ontbinding van de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht nimmer enig recht op schadevergoeding ontleen.

### **Artikel 13. Privacyreglement**

1. Opdrachtgever verleent hierdoor toestemming aan opdrachtnemer om haar persoonsgegevens op te nemen, te gebruiken en te verwerken ter uitvoering van de bestellingen en de overeenkomst van/met de opdrachtgever. De persoonsgegevens zullen door opdrachtnemer, opgenomen, gebruikt en verwerkt worden conform het privacyreglement van opdrachtnemer.

2. Het volledige privacyreglement is aan te vragen via [info@vlmaatwerk.nl](mailto:info@vlmaatwerk.nl)

### **Artikel 14. Klachtenprocedure**

1. Opdrachtnemer kent een interne klachtenprocedure die van toepassing is op iedere opdracht/overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. [De klachtenprocedure is aan te vragen via info@vlmaatwerk.nl](mailto:info@vlmaatwerk.nl)

### **Artikel 15. Toepasselijk recht/bevoegde rechter**

1. Op de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen die uit de overeenkomst voortvloeien zullen eveneens naar Nederlands recht worden beslecht.
2. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door een bevoegde Nederlandse rechter, in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.